

## COORDENACAO DE ADMINISTRACAO-COAD

# Estudo Técnico Preliminar 21/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08200.013335/2025-18

## 2. Descrição da necessidade

2.1 Para atuar na área de prevenção e combate ao crime organizado a Polícia Federal (PF) conta com a utilização de cães farejadores na interdição do tráfico ilícito de drogas e crimes conexos, principalmente nos portos, aeroportos e postos de fronteira;

2.2 O Serviço de Canil Central (SECAN), subordinado à Coordenação de Repressão a Drogas (CRD), coordenada pela Coordenação-Geral de Repressão a Drogas, Armas, Crimes Contra o Patrimônio e Facções Criminosas (CGPRE), ligada à Diretoria de Combate ao Crime Organizado (DICOR), é o setor responsável pelo gerenciamento do programa de cães de trabalho da PF;

2.3 Segundo a Instrução Normativa nº 270/2023 – DG/DPF, que *define as competências específicas das unidades centrais e descentralizadas do Departamento de Polícia Federal e as atribuições de seus dirigentes*, compete ao SECAN, entre outros, o que segue:

“Art. 142. Ao Serviço Especial de Canil Central compete:

I - planejar e propor à Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia as atividades de treinamento de operadores de animais e planejar, controlar, orientar, avaliar, executar e fiscalizar as atividades de alimentação, proteção, cuidados médicos e demais medidas relacionadas ao bem-estar dos animais sob responsabilidade das unidades subordinadas à Coordenação de Repressão a Drogas;

II - estabelecer medidas para a otimização do emprego e da distribuição dos animais sob responsabilidade das unidades subordinadas técnica ou administrativamente à Coordenação de Repressão a Drogas sob sua responsabilidade;

III - propor à Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia a capacitação de policiais para as atividades de adestramento e guia de cães farejadores de drogas, bem como os programas de reciclagem, aperfeiçoamento e formação de instrutores, com vista às operações policiais relacionadas aos crimes de atribuição da Coordenação de Repressão a Drogas; e

IV - propor ao coordenador de Repressão a Drogas políticas e diretrizes específicas para sua área de atribuição área de atribuição bem como, após aprovação, difundi-las às unidades subordinadas técnica ou administrativamente, com vista a coordenar esforços, racionalizar o emprego de meios e padronizar procedimentos.”

2.4. A Portaria nº 15.963-DG/PF, de 16 de fevereiro de 2022, disciplina as atividades especializadas do Serviço Especial de Canil Central e estabelece os procedimentos operacionais e administrativos dos Canis Regionais.

2.3. Os dispositivos abaixo dessa portaria ilustram o papel do SECAN relacionado à manutenção do efetivo canino da PF, abordando-se a forma de aquisição e descarte dos semoventes, bem como a responsabilidade pelo ciclo de reprodução e distribuição para os Canis Regionais, após **a formação e adestramento**, nestes termos:

*“Art. 1º Disciplinar as atividades especializadas do Serviço Especial de Canil Central - SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF e estabelecer os procedimentos operacionais e administrativos dos canis regionais.*

*Art. 5º O quadro de pessoal do SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF é formado por:*

*I - servidores da Polícia Federal lotados na DICOR/PF; e*

*II - por empregados contratados de empresas prestadoras de serviços.*

*Art. 7º As atividades da Área de Ensino e da Área de Desenvolvimento Técnico e Procedimento Operacional compreendem o seguinte:*

*I - providenciar o planejamento anual dos cursos;*

*II - promover a seleção de policiais federais e servidores conveniados para participarem dos cursos a serem instituídos pela ANP/DGP/PF;*

*III - preparar e controlar o material a ser usado no treinamento com os cães utilizados nos cursos;*

*IV - planejar, coordenar e executar a distribuição de drogas, substâncias miméticas e explosivos utilizados nos cursos, de acordo com as normas vigentes; V - controlar o armazenamento e o quantitativo das drogas, das substâncias miméticas e dos explosivos utilizados nos cursos;*

*VI - registrar as reclamações sobre faltas cometidas por servidores e/ou alunos durante a realização dos cursos;*

**VII - selecionar os cães para treinamento, certificação e doação;**

*VIII - orientar, fiscalizar e supervisionar tecnicamente as atividades desenvolvidas pelos canis regionais;*

*IX - promover a difusão de normas e diretrizes da Direção-Geral da Polícia Federal acerca das atividades relacionadas com as atribuições do SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF, orientando e padronizando os procedimentos operacionais;*

*X - pesquisar e difundir ao corpo docente do SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF conhecimentos técnico-científicos, bem como procedimentos operacionais, relacionados ao emprego de cães de trabalho nas áreas de atribuição da Polícia Federal;*

**XI - elaborar rotina de treinamento e desenvolvimento com os cães, registrando os resultados em planilhas próprias;**

*XII - dar suporte à chefia do SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF na proposição e na elaboração de convênios com órgãos nacionais, internacionais e entidades congêneres que desempenhem atividades correlatas ao SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF;*

**XIII - realizar novo treinamento dos operadores de cães e dos cães anteriormente certificados, que não atendam aos critérios de qualidade exigidos, conforme o disposto no art. 37 deste normativo; e**

*XIV - propor e coordenar a realização de operações com emprego de cães de trabalho em ambientes diferentes daqueles utilizados em Curso de Operador de Cães.*

Art. 10. As atividades da Área Veterinária compreendem:

*I - informar à Área Administrativa acerca da alteração no plantel de cães do SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF;*

*II - manter atualizado o prontuário de todos os cães do SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF e dos canis regionais, discriminando as ocorrências médico-veterinárias;*

*III - definir e exercer as medidas de controle de saúde dos cães do SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF e dos canis regionais;*

*IV - emitir laudos médico-veterinários dos cães que se encontrem na situação dos incisos I e II do art. 35 deste normativo;*

*V - avaliar os resultados dos exames realizados nos cães do SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF e dos canis regionais quando necessário;*

*VI - controlar a quantidade de ração consumida pelos cães no SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF, elaborando RMA e planejamento anual de consumo;*

*VII - fiscalizar o cumprimento dos contratos referentes à manutenção dos cães e das instalações físicas;*

*VIII - estabelecer um planejamento mensal com os procedimentos diários para a manutenção dos cães do SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF;*

*IX - providenciar os documentos médico-veterinários e a reserva de vaga junto à empresa contratada para o embarque de cães em qualquer modalidade de transporte;*

*X - realizar a análise médico-veterinária dos RMAs recebidos e adotar as providências pertinentes;*

*XI - coordenar o recebimento de cão de canil regional, quando o respectivo operador de cães estiver em férias; e*

*XII - manter os cães que retornam de missões em local apropriado — pelo prazo mínimo de setenta e duas horas —, adotando as providências para que o cão possa ser reintegrado às instalações do SECAN/CRD/CGPRE/DICOR/PF.”*

2.6 Os animais de trabalho da PF, juntamente com os policiais operadores de cães, têm atuado em diversas áreas ao longo dos últimos anos, entre as quais pode-se citar: prevenção e repressão à criminalidade e organizações criminosas com o trabalho de detecção de drogas, armas e correlatos, atuação policial nos grandes eventos com o trabalho de detecção de explosivos, atuação policial em área de fronteiras com detecção de drogas e armamentos, demonstrações de cunho educacional e divulgação institucional, participação em formaturas e desfiles de caráter cívico, entre outras;

2.7 Em face do exposto, este estudo objetiva especificamente o atendimento das demandas relativos a contratação dos serviços relativos ao trato e cuidados diários dos cães de trabalho da PF, objetivando garantir a segurança e a saúde dos animais e demais funcionários do SECAN, bem como, proporcionar a estrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do Serviço de Canil Central da Polícia Federal.

2.8 Os serviços referenciados neste estudo, dadas as suas características, enquadram-se no conceito de comuns visto que os serviços a serem contratados para a demanda pretendida possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECAN/DIREN/CGPRE/DICOR/PF	MARCELO AZEM

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### 4.1 Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade

- 4.1.1 A empresa a ser contratada deverá comprovar sua qualificação técnica e operacional por meio da apresentação dos seguintes documentos:
- 4.1.1.1 No mínimo 01 (uma) Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já executou objeto compatível, em prazo, com o que está sendo licitado, mediante a comprovação de experiência mínima de 03 (três) anos na execução de objeto semelhante ao da contratação, podendo ser aceito o somatório de atestados, conforme previsto na letra “b”, do item 10.6, do Anexo VII-A, da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;
- 4.1.1.2 No mínimo 01 (uma) Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o gerenciamento de contratações com no mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados, com dedicação exclusiva de mão de obra, sendo admitida a soma de atestados para fins de comprovação, conforme previsto na letra “c.2”, do item 10.6, do Anexo VII-A, da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;
- 4.1.1.3 Declaração de que possui ou que instalará escritório em Brasília, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do Contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda do Contratante, bem como, realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários, tendo em vista possibilitar a logística de execução do Contrato com eficácia, conforme previsto na letra “a”, do item 10.6, do Anexo VII-A da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;
- 4.1.1.3.1 Tal exigência decorre da necessidade de assegurar a adequada prestação dos serviços e a pronta resposta a demandas que exijam a presença de representante da contratada. Em contratações anteriores, verificou-se que a ausência de escritório local ocasionou dificuldades operacionais, tais como:
- 4.1.1.3.1.1 demora na solução de problemas relacionados à substituição de pessoal em casos de afastamento por atestado;
- 4.1.1.3.1.2 ausência de representante para acompanhamento de ocorrências administrativas;
- 4.1.1.3.1.3 morosidade no fornecimento de materiais de apoio e insumos necessários ao serviço;
- 4.1.1.3.1.4 dificuldade de comunicação direta entre a Administração e a contratada.
- 4.1.1.3.1.5 Diante do caráter essencial e contínuo dos serviços prestados no âmbito do Canil da Polícia Federal, onde o bem-estar e a segurança dos animais demandam acompanhamento constante, é imprescindível que a empresa mantenha estrutura de apoio presencial em Brasília.
- 4.1.1.4. Assim, a exigência de escritório local não representa restrição desarrazoada à competitividade do certame, mas medida necessária para garantir eficiência, qualidade, celeridade e continuidade na execução contratual, evitando a repetição de problemas já enfrentados em contratações anteriores.
- 4.1.1.5. Declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento, ou caso opte por não realizá-la, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com a PF, conforme prevista na letra “c”, do item 2.4, do Anexo V, da Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG.

#### 4.2 Natureza dos Serviços

4.2.1 De acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional;

4.2.2 Ainda de acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, os serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra são aqueles em que o modelo de execução contratual exija, dentre outros requisitos, que:

- a) Os empregados da Contratada fiquem à disposição nas dependências da Contratante para a prestação dos serviços;
- b) A Contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e
- c) A Contratada possibilite a fiscalização pela Contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

4.2.3 Assim, considerando as peculiaridades dos serviços a serem contratados, que exige a presença diária dos empregados da Contratada nas dependências da Contratante, bem como, considerando a sua essencialidade para o desenvolvimento das atividades de competência do SECAN, os serviços serão contratados de forma contínua, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

#### 4.3 Sustentabilidade Ambiental

4.3.1 Os materiais empregados e os serviços a serem executados deverão obedecer a todas as normas existentes atinentes aos critérios e práticas de sustentabilidade ambiental, ou que venham a ser editadas durante a vigência da contratação, mais especificamente as seguintes normas:

- a) Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010 – que dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;
- b) Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009 – que institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima – PNMC;
- c) Lei nº 10.295, de 17 de outubro de 2001 – que dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional de Energia

4.3.2 Os serviços a serem contratados deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, bem como, a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental;

4.3.3 As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam, entre outros, nos pressupostos e exigências discriminados abaixo, no que couber:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- d) Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
- e) Descarte adequado de materiais tóxicos como óleo de motor, lâmpadas fluorescentes e reatores, pilhas, baterias e etc., sempre apresentando a comprovação deste descarte, da forma ecologicamente correta;
- f) Os materiais empregados deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

4.3.4 A qualquer tempo poderá ser solicitada a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a ser solicitada a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais;

4.3.5 A empresa a ser contratada deverá ainda, quando couber:

- a) Retirar, sob orientação da Fiscalização do Contrato, todos os materiais substituídos durante a realização de serviços, devendo apresentá-los à fiscalização para avaliação de reaproveitamento e/ou recolhimento a depósito indicado;
- b) Separar adequadamente todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos, incluindo lâmpadas queimadas, cabos, restos de óleos e graxas, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes;
- c) Separar lâmpadas e frascos aerossóis em geral descartados, acondicionando sempre em recipientes adequados para destinação específica;

- d) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como: pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo-os para os estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias;
- e) Estabelecer, em comum acordo com a empresa Contratante, procedimentos e rotinas voltados ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética e hidráulica da edificação e de seus equipamentos;
- f) Apresentar, periodicamente e sempre que demandada, dados acerca do desempenho elétrico e hidráulico da edificação e de seus equipamentos, bem como, informação a respeito das medidas adotadas para o incremento da eficiência dos mesmos;
- g) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
- h) Observar a Resolução CONAMA n.º 401, de 04 de novembro de 2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio;
- i) Observar a Resolução CONAMA n.º 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento, devendo os aparelhos possuir selo PROCEL, com indicativo de baixo consumo de energia, e selo RUÍDO, com baixa emissão de decibéis;
- j) Instruir seus funcionários a comunicar ao Contratante a ocorrências de defeitos nas instalações onde os serviços são prestados, como por exemplo: vazamentos na torneira ou no sifão do lavatório e chuveiros, saboneteiras e toalheiros quebrados, lâmpadas queimadas ou piscando, tomadas e espelhos soltos, fios desencapados, janelas, fechaduras ou vidros quebrados, tapete solto, entre outras;
- k) Autorizar a participação dos seus empregados em eventos de capacitação e sensibilização quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições, bem como, das diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas, promovidos pela Contratante;
- l) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA e INMETRO, conforme o caso, devendo ser priorizada a aquisição de produtos de limpeza com baixo teor de cloro, solventes, mercúrio, amoníaco e fosfato;
- m) Verificar se existem vazamentos de vapor ou ar nos equipamentos de limpeza, falhas no sistema de proteção elétrica e nas condições de segurança de extensões elétricas utilizadas em aspiradores de pó, enceradeiras, etc.;
- n) Realizar verificações constantes nos equipamentos disponibilizados para execução do Contrato e, quando for o caso, encaminhá-los para manutenções periódicas, evitando consumo desnecessário por falta de regulação adequada;
- o) Realizar a separação e acondicionamento dos materiais recicláveis (papel, garrafas pet, etc.) disponibilizando para o serviço de coleta da PF;
- p) Otimizar a utilização dos sacos de lixo, cujo fornecimento é de sua responsabilidade, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos, de acordo com a legislação vigente;
- q) Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- r) Observar que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto n.º 9507, de 2018, caracterizando-se como atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos;

5.2 Após levantamento de mercado, constatou-se a viabilidade de contratação de empresa especializada em fornecimento dos serviços pretendidos, em consonância com a IN n.º 05/2017-SEGES/MPDG e demais legislações vigentes;

5.3 Essas soluções vêm sendo adotada por diversos órgãos da Administração Pública com demanda similar, assim como, pela PF ao longo dos últimos anos;

5.4 Diante do exposto, concluiu-se pela viabilidade de realização de um procedimento licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento dos serviços de Tratador de animais, com regime de execução do tipo empreitada por preço unitário, de forma contínua, com dedicação exclusiva de mão de obra e previsão de remuneração por posto de trabalho.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1 Os serviços serão contratados por meio procedimento licitatório tipo pregão, na forma eletrônica, com regime de execução do tipo empreitada por preço unitário, na forma contínua, com dedicação exclusiva de mão de obra, com previsão de remuneração por posto de trabalho, nas especificações e condições descritas abaixo:

6.1.1 Número de postos de trabalho de Tratador de Animais: 3 (três) postos de trabalho, compostos por 02 (dois) funcionários cada, em função da jornada de trabalho;

6.1.2 Jornada de Trabalho de Tratador de Animais: jornada especial de 12 (doze) horas corridas de trabalho por 36 (trinta e seis) horas corridas de descanso, com horário diário das 07 (sete) às 19 (dezenove) horas;

6.1.2.1 A opção pela jornada de 12 (doze) horas de trabalho por 36 (trinta e seis) horas de descanso justifica-se pelas peculiaridades inerentes ao trato diário dos cães do Canil da Polícia Federal.

6.1.2.2 Os animais necessitam de cuidados em dois períodos distintos do dia, compreendendo, no mínimo, a alimentação no início da manhã e no final da tarde/noite. Além disso, atividades essenciais como administração de medicamentos, recolhimento de fezes, higienização dos boxes, soltura dos animais para necessidades fisiológicas e exercícios, bem como acompanhamento em procedimentos veterinários, demandam a presença contínua de tratadores ao longo de uma faixa horária estendida.

6.1.2.3 A jornada de 12x36h garante a permanência de responsável pelo manejo dos cães durante todo o período diurno, assegurando a regularidade da alimentação e cuidados básicos, ao mesmo tempo em que possibilita a adequada escala de descanso da equipe, sem comprometer a continuidade do serviço, que se dá todos os dias da semana, inclusive finais de semana e feriados.

6.1.2.4 Dessa forma, a adoção desse regime é a que melhor se ajusta às necessidades operacionais do SECAN, conciliando o atendimento às demandas dos animais com a observância da legislação trabalhista e a racionalização dos recursos humanos alocados ao contrato.

6.1.3 Local da prestação dos Serviços: Serviço de Canil Central da PF, localizado no SPO, Quadra 07, Lote 23, Brasília/DF;

6.1.4 Fornecimento do material de consumo, equipamentos e uniformes nas especificações e prazos descritos nas Tabelas 01, 02, 03, 04 e 05 constantes dos subitens 7.3.1, 7.3.2, 7.4.1 e 7.5.1 deste Estudo;

6.1.5 Vigência do Contrato: 12 (doze) meses, prorrogáveis;

6.1.6 Adicional de periculosidade: 30% (trinta por cento);

6.1.6.1 De acordo com a NR 15 – Atividades de Operações Insalubres e a NR 16 – Atividades e Operações Perigosas, em razão da natureza do trabalho e das condições do local trabalho, os trabalhadores regidos pela CLT lotados no Serviço de Canil Central fazem jus ao Adicional de Periculosidade equivalente a 30% (trinta) ou ao Adicional de Insalubridade equivalente a 20% (vinte);

6.1.6.2 Em função do Laudo de Avaliação Ambiental nº 08/2012 – SES/CRH/DGP anexo aos autos do processo, deverá ser considerado o Adicional de Periculosidade de 30% (trinta por cento).

6.1.7 Gratificações, adicionais e auxílios previstos na CCT vigente, ou em qualquer outro Acordo ou Dissídio Coletivo, a qual a empresa esteja vinculada, desde que não tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 7.1 Critério de Remuneração

#### **Quanto aos Tratadores:**

7.1.2 Os serviços a serem contratados tem como objeto de trabalho os cães detectores de faro da Polícia Federal, que necessitam de trato e cuidados diários ininterruptos, tornando necessária a presença cotidiana dos Tratadores no ambiente de trabalho, com disponibilidade de tempo suficiente para suprir as necessidades diárias relativas à alimentação, à higienização e à manutenção da saúde dos animais, incluindo finais de semana e feriados;

7.1.3 As atividades diárias dos Tratadores compreendem a alimentação e higienização dos animais, a limpeza e higienização dos utensílios e equipamentos utilizados na alimentação dos cães e nos procedimentos veterinários, a limpeza e higienização dos boxes e áreas adjacentes e o apoio à Área de Veterinária do SECAN;

7.1.4 A demanda dos serviços de tratador é variável, estando sujeita à alteração ao longo do dia, uma vez que depende da ocorrência de fatos imprevisíveis, ligados à saúde dos animais;

7.1.5 O plantel médio do SECAN ao longo de um exercício financeiro é de aproximadamente 38 (trinta e oito) animais.

7.1.5.1 Esse montante sofre variações com novas ninhadas ou desligamentos de animais por diversos fatores, como, idade avançada, invalidez decorrente de enfermidades genéticas ou lesões adquiridas durante as missões policiais ou treinamentos.

7.1.6 A natureza dessa atividade inviabiliza a adoção do critério de contratação por medição do resultado, uma vez que, salvo melhor juízo, não há como se definir uma produtividade de referência com indicadores mínimos de desempenho;

7.1.7 Em função das peculiaridades acima descritas, visualiza-se a adoção do critério de remuneração da Contratada por Postos de Trabalho, de acordo com o previsto no inciso “d.1.2” da letra “d” do item 2.6 do Anexo V da Instrução Normativa nº 05/2017- SEGES/MPDG.

7.1.8 A adoção de postos de trabalho considera, ainda, o seguinte fator:

7.1.8.1 A ausência do cargo de tratador de animais na carreira policial.

7.2 Cálculo da Quantidade de Postos

7.2.1 A quantidade de Postos de Trabalho a ser contratada foi estimada considerando-se a capacidade máxima do número de cães alojados no SECAN, em função da disponibilidade atual de boxes, a média do número de cães lotados em Brasília nos últimos 02 (dois) anos, assim como, a área total a ser higienizada, que inclui a área dos boxes e demais áreas adjacentes por onde os animais transitam diariamente;

7.2.2 O número médio de cães sitiados no SECAN atualmente é de 38 (trinta e oito) animais.

7.2.3 A quantidade supramencionada, no entanto, é variável ao longo do ano, tendo em vista que o SECAN é a Unidade Central, onde ocorrem todas as aquisições, reproduções, doações, treinamentos, reciclagens, assim como, distribuição e recolhimento dos animais para/das Unidades Caninas Regionais;

7.2.4 A área a ser higienizada é composta por 39 (trinta e nove) boxes em alvenaria distribuídos em 03 (três) blocos, 02 (duas) salas de apoio técnico para os tratadores, localizadas nos bloco II e III, 01 (uma) sala de procedimentos veterinários, 01 (uma) sala de ração, 01 (uma) área de banho dos animais, 03 (três) boxes metálicos isolados, utilizados para quarentena, além de corredores e pátios internos, conforme Croqui anexo aos autos do processo, totalizando aproximadamente 887m<sup>2</sup> (oitocentos e oitenta e sete metros quadrados), conforme Memória de Cálculo anexa aos autos do processo;

7.2.4.1 A limpeza dos boxes e áreas adjacentes possui particularidades que a difere da limpeza geral do SECAN e para realiza-la satisfatoriamente, faz-se necessário que os executores sejam detentores de requisitos, conhecimentos e habilidades relativas ao trato de cães, em função do contato direto e constante com os animais.

7.2.5 A taxa de ocupação dos boxes de alvenaria variou entre 70% (setenta por cento) e 100% (cem por cento) ao longo dos últimos 02 (dois) anos, em função dos diversos fatores já elencados ao longo deste Estudo;

7.2.6 De acordo com a observação dos contratos anteriores quanto ao número necessário de tratadores diários, chegou-se ao quantitativo de 01 (um) tratador por grupo de cães, com quantitativo variável de 10 (dez) a 14 (quatorze) animais por grupo, para atendimento da demanda diária relativa à alimentação, ao apoio técnico à área de veterinária, à higienização dos animais, utensílios e equipamentos de uso veterinário, assim como, a limpeza de todas as áreas as quais os animais transitam;

7.2.7 Assim, considerando-se a média entre 30 (trinta) e 39 (trinta e nove) animais, estimou-se o quantitativo de 03 (três) tratadores por dia, para cuidar de um grupo composto por 11 (onze) cães e cobrir uma área de limpeza de aproximadamente 295m<sup>2</sup> (duzentos e noventa e cinco metros quadrados) cada, com prestação de serviço das 07 (sete) às 19 (dezenove) horas, de segunda a domingo, incluindo feriados, com previsão de substituição em casos de faltas, atestados, licenças e férias;

7.2.8 Observando o disposto na Convenção Coletiva de trabalho vigente e a Consolidação das Leis do Trabalho quanto à jornada individual, chegou-se ao número de 03 (três) Postos de Trabalho, com jornada especial de 12 (doze) horas corridas de trabalho por 36 (trinta e seis) horas corridas de descanso (12 x 36).

7.3 Materiais de Consumo a Serem Disponibilizados

7.3.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais necessários, nas especificações e quantidades a seguir estabelecidas na Tabela abaixo, de acordo com Memória de Cálculo anexa aos autos do processo, promovendo sua substituição quando necessário:

Tabela 01

ITEM	MATERIAL DE CONSUMO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	QUANTIDADE ANUAL

1	Água Sanitária (pura), frasco com 05 litros.	Unidade	02/mês	24
2	Álcool líquido 70° INPM, frasco com 01 litro.	Litro	04/mês	48
3	Aromatizador de ambientes com citronela, frasco com 140 ml.	Unidade	10/mês	120
4	Balde plástico, alta resistência, com alça metálica, capacidade mínima de 12 litros.	Unidade	03/ano	3
5	Balde plástico, alta resistência, com base retangular ou ovalada, com alça metálica, capacidade mínima de 60 litros.	Unidade	02/ano	2
6	Carga de gás GLP, botijão de 13kg	Botijão	02/ano	4
7	Desinfetante líquido a base de amônia quaternária, frasco com 01 litro.	Litro	3/mês	36
8	Detergente líquido biodegradável, frasco com 500 ml.	Unidade	96/mês	1152
9	Escova para lavar roupa com cabo/alça.	Unidade	03/ano	3
10	Escova rasqueadeira profissional, com cabo em madeira, pinos em aço inox flexíveis, macios, tamanho extragrande, próprio para cães de grande porte.	Unidade	01/mês	12
11	Esponja sintética dupla face.	Unidade	08/mês	96
12	Fibra Sintética c/ abrasivo para suporte LT - Limpeza pesada - Verde	Unidade	80/ano	80
13	Filtro solar, proteção mínima de 50 FPS, frasco com 200 ml.	Unidade	06/mês	72
14	Gel de assepsia a base de álcool 70°, frasco com 1L.	Unidade	01/mês	12
15	Limpador multiuso neutro, frasco com 500 ml.	Unidade	06/mês	72
16	Luva de látex natural, alta resistência para limpeza, tamanho G	Par	06/mês	72
17	Luva de procedimento não cirúrgico, látex de borracha natural, tamanho G, caixa com 100 unidades.	Caixa	01/mês	12
18	Máscara cirúrgica descartável, dupla camada, com elástico, na cor branca, caixa com 50 unidades.	Caixa	01/mês	12
19	Óculos de proteção de acrílico transparente.	Unidade	06/ano	6
20	Pá para lixo de metal, com borda reta, altura mínima de 80 cm.	Unidade	02/mês	24
21	Palha de Aço, pacote com 08 unidades.	Pacote	02/mês	24
22	Pano de chão de algodão, dimensões mínimas de 45 x 85 cm.	Unidade	08/mês	96



23	Papel toalha com folhas intercaladas, 02 dobras, 100% celulose virgem, dimensões mínimas de 22 x 21 cm, primeira qualidade tipo gofrado, na cor branca, pacote com 1.000 folhas.	Pacote	02/mês	24
24	Rodo de madeira para limpeza de pisos, base de 60 cm com 02 borrachas	Unidade	02/mês	24
25	Sabão de coco em barra de 200 g.	Barra	03/mês	36
26	Sabão em pó, pacote 1kg.	Pacote	09/mês	108
27	Sabonete em barra de 90 g.	Barra	12/mês	144
28	Sabonete líquido antisséptico, frasco com 01 litro.	Unidade	02/mês	24
29	Saco preto para lixo, super reforçado, capacidade para 100 litros, pacote com 100 unidades.	Pacote	03/ano	3
30	Saco preto para lixo, super reforçado, capacidade para 60 litros, pacote com 100 unidades.	Pacote	06/ano	6
31	Suporte LT de 22 cm (esfregão articulado), com cabo de alumínio de no mínimo 1,40m.	Unidade	08/ano	8
32	Vassoura gari com cerdas de nylon especial, base de 40 cm, cabo de madeira.	Unidade	01/mês	12

7.3.2 As especificações e os quantitativos do material de consumo necessários à execução do Contrato de Tratadores foram estimados em função das características dos serviços a serem realizados, assim como, das áreas a serem limpas;

7.3.4 Atualmente o SECAN conta com uma frota de 08 (oito) viaturas adaptadas exclusivamente para o transporte de cães e 05 (cinco) viaturas utilizadas para o transporte dos animais em caixas de transporte;

7.3.5 As viaturas deverão ser lavadas de 15 (quinze) em 15 (quinze) dias, ou sempre que houver necessidade, em função de imprevistos que possam inviabilizar o uso da viatura, tais como, vômitos, fezes e secreções animais;

7.3.6 As especificações dos materiais de consumo descritos na tabela acima não estão direcionadas a nenhuma marca ou fornecedor específico;

7.3.7 A exigência de fornecimento do material de consumo por conta da Contratada considerou a inviabilidade de uma contratação específica apenas para aquisição de material, tendo em vista que as quantidades a serem fornecidas são de pequena monta. A ocorrência de falhas em um eventual contrato de fornecimento independente poderia gerar prejuízo à execução do objeto em pauta;

7.3.8 O fornecimento de protetor solar visa à proteção dos terceirizados quanto às doenças ocupacionais, tendo em vista que grande parte do trabalho diário é realizado em áreas externas, expostas ao sol;

7.3.9 Os produtos discriminados nas tabelas acima deverão ser entregues conforme a coluna “frequência de entrega”, acompanhados das notas fiscais correspondentes ou relação, os quais deverão ser recebidos e conferidos pela Fiscalização, verificando a sua conformidade, de acordo com o estabelecido no Contrato e com a demanda mensal;

7.3.10 Caso faça-se necessária a reposição do quantitativo de algum produto, a Contratada deverá providenciar a entrega do mesmo em prazo não superior à 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação por parte do Contratante;

7.3.11 Os produtos deverão ser entregues em embalagens apropriadas, lacradas e atender às Normas de registro/notificação e rotulagem da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e INMETRO, conforme o caso;

7.3.12 Os produtos que possuem prazo de validade deverão ser entregues com prazo de validade restante de no mínimo 2/3 (dois terços) da validade total do produto, no momento da entrega;

7.3.13 Os produtos deverão ser de qualidade e serão sujeitos à prévia aprovação do Contratante. Aqueles de frequência de entrega mensal deverão ser disponibilizados ao SECAN até o 5º (quinto) dia útil de cada mês;

7.3.14 Caso o 5º (quinto) dia útil do mês ocorra no sábado, domingo ou feriado, a entrega deverá ser realizada no dia útil imediatamente anterior ao da data prevista.

#### 7.4 Equipamentos a Serem Disponibilizados

7.4.1 Para a perfeita execução dos serviços de Tratador, a Contratada deverá disponibilizar os equipamentos necessários, nas quantidades estimadas e especificações a seguir estabelecidas na Tabela abaixo, promovendo sua substituição sempre que necessário:

Tabela 03

ITEM	EQUIPAMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Adaptador de mangueira de 3/4" para torneira.	Unidade	04
2	Aspirador de pó e água tipo profissional – com potência mínima de 1400W - 220V.	Unidade	01
3	Bico pulverizador metálico para mangueira de 3/4".	Unidade	04
4	Carrinho de mão de metal com pneu sem câmara.	Unidade	01
5	Mangueira de 3/4", borracha reforçada de alta resistência, reforçada, com adaptador para torneira e bico dosador metálicos - 30 metros.	Unidade	04
6	Lança chamas maçarico, com registro e mangueira com no mínimo 02 metros, com suporte tipo carrinho com rodas para botijão de gás tamanho padrão (13kg).	Unidade	01
7	Lavadora de alta pressão, vazão mínima de 600l/h, compatível com a rede de abastecimento de água existente - 220V.	Unidade	01
8	Pulverizador de alta pressão, de jato contínuo, com capacidade para 20 litros, ponta de pulverização de cone regulável com sistema anti-gotejamento, alça para carregamento no padrão “mochila”.	Unidade	01
9	Suporte tipo carrinho com rodas para botijão de gás tamanho padrão (13kg).	Unidade	01

7.4.2 As especificações dos equipamentos a serem disponibilizados não estão direcionadas a nenhuma marca ou fornecedor específico;

7.4.3 A Contratada deverá proceder a entrega dos equipamentos no primeiro dia de prestação de serviços;

7.4.4 Os equipamentos a serem disponibilizados para realização dos serviços serão de propriedade da Contratada, devendo os custos relativos à manutenção e depreciação dos referidos equipamentos serem considerados na composição de custos da empresa, não podendo ser repassados os custos de aquisição dos equipamentos, considerando que os mesmos não serão de propriedade da Polícia Federal em Brasília;

7.4.5 Os equipamentos de propriedade da Contratada deverão ser identificados, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;

7.4.6 Será de inteira responsabilidade da Contratada, orientar corretamente seus funcionários para o uso eficaz e seguro dos equipamentos;

7.4.7 Após o término do Contrato, os equipamentos deverão ser prontamente retirados das instalações do Contratante pela Contratada.

#### 7.5 Uniformes a Serem Fornecidos

7.5.1 Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no Órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, compreendendo as peças do vestuário descritos na Tabela abaixo, de acordo com as quantidades e os prazos de entrega estipulados:

Tabela 04

ITEM	PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO / SEMESTRE	QUANTIDADE ANUAL / FUNCIONÁRIO
1	Avental impermeável para limpeza pesada em material resistente.	Unidade	01/semestre	2
2	Boné camuflado, padrão cinza, tecido rip stop.	Unidade	02/semestre	4
3	Bota de borracha, tipo galocha, cano longo, com solado em alto relevo (mínimo de 0,05cm), na cor preta.	Par	01/semestre	2
4	Bota cano curto em couro, impermeável, com cadarço, com solado em alto relevo (mínimo de 0,05 cm), na cor preta.	Par	01/semestre	2
5	Calça camuflada, padrão cinza, confeccionada em tecido rip stop profissional, com 02 (dois) bolsos laterais e 02 (dois) bolsos traseiros com tampa e 02 (dois) bolsos frontais tipo faca.	Unidade	03/semestre	6
6	Camiseta de manga curta em malha fria, na cor azul escura, com logomarca da empresa e a estampa da palavra “TRATADOR” na sua face posterior. Bota cano curto em couro, impermeável, com cadarço, com solado em alto relevo (mínimo de 0,05 cm), na cor preta.	Unidade	03/semestre	6
7	Camiseta de manga longa em malha fria, na cor azul escura, com logomarca da empresa e a estampa da palavra “TRATADOR” na sua face posterior. Meia em algodão tipo soquete na cor branca.	Unidade	01/semestre	2
8	Capa para chuva com capuz em material resistente.	Unidade	01/semestre	2
9	Casaco em tadel, forrado, na cor azul escura, com a palavra "TRATADOR" estampada em sua face posterior.	Unidade	01/semestre	2
10	Meia em algodão tipo soquete na cor branca.	Par	04/semestre	8

7.5.2 Os quantitativos definidos acima levou em consideração o desgaste dos uniformes observados nos contratos anteriores, em função da necessidade de lavagem diária e da utilização de produtos químicos abrasivos em função das peculiaridades do serviço;

7.5.3 As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros mínimos, definidos na Tabela acima;

7.5.4 Deverá ser entregue (01) conjunto completo ao empregado no início da execução do Contrato, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a contar do início da sua vigência, devendo ser apresentada amostra de cada peça à fiscalização, para aprovação antes da execução final do conjunto, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

7.5.5 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

7.5.6 Caso alguma peça do uniforme sofra algum dano, em função do uso ou da baixa qualidade do material entregue, que prejudique o trabalho ou a boa apresentação dos funcionários, a Contratada também deverá substituir a peça danificada no prazo estipulado no subitem anterior, sem ônus para a Contratante ou para o terceirizado;

7.5.7 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após a entrega.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1 O valor estimado da contratação é de **R\$ 3.790.298,49 (três milhões, setecentos e noventa mil, duzentos e noventa e seis reais e setenta centavos)**, para um contrato de 5 (cinco) anos (60 meses), conforme verificado nos cálculos da Planilha de Custos e Formação de Preços.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Devido a interdependência dos serviços com o material de consumo e com os equipamentos a serem utilizados, bem como, com os uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) necessários para execução do Contrato, visualiza-se a indivisibilidade do objeto a ser contratado;

9.2 Caso fossem contratadas empresas distintas para fornecimento dos materiais de consumo, fornecimento e manutenção dos equipamentos e fornecimento dos uniformes e EPI's, correr-se-ia o risco de interferência na execução satisfatória do Contrato ora pretendido, devido à possibilidade de falta deles.

9.3 Isto posto, a indivisibilidade do objeto objetivou o que segue:

9.3.1 Garantir a logística de gerenciamento do Contrato, através do fornecimento em tempo hábil do material de consumo, equipamentos, uniformes e EPI's inerentes à sua execução, assim como, mediante a manutenção dos equipamentos, com a brevidade necessária a não interrupção dos serviços;

9.3.2 Garantir a economia de escala e processual devido a não realização de outros procedimentos licitatórios e/ou gerenciamento de outros contratos para outras aquisições de pequena monta em separado;

9.3.3 Evitar o desperdício do material de consumo, bem como, garantir o zelo e a correta utilização dos equipamentos, uma vez que o gerenciamento do uso e reposição do material, bem como, de utilização e manutenção dos equipamentos, ficará a cargo da própria Contratada;

9.3.4 Evitar a incorreta utilização dos equipamentos, assim como, o uso indiscriminado dos materiais de consumo utilizados na limpeza dos boxes e dos demais equipamentos utilizados na execução do Contrato, o que poderia causar danos à saúde dos animais, aos prestadores de serviços ou até mesmos aos demais servidores do SECAN.

9.3.5 Garantir a logística de execução do Contrato, uma vez que caberá a própria Contratada o fornecimento dos uniformes e EPI's, assim como, o controle de utilização por parte dos seus funcionários, promovendo assim a correta identificação dos prestadores de serviço, necessária à circulação nas dependências do Órgão, conforme previsto em normativo da PF, e a correta proteção quanto à insalubridade/periculosidade do trabalho, conforme previsto em legislação vigente.

9.3.5.1 Cabe ressaltar que a não utilização dos EPI's poderá acarretar risco a saúde ou a integridade física dos prestadores de serviço.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes à contratação pretendida.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A demanda encontra-se conforme o Plano de Logística Sustentável, no Eixo "Promoção da Racionalização e do consumo consciente de bens e serviço", com a Prática de Gestão de Resíduos, conforme item 4.3.5 deste ETP, sendo a contratada obrigada a retirar os materiais substituídos e apresentar à fiscalização para reaproveitamento ou recolhimento adequado, ou separar adequadamente as embalagens para o correto descarte, entre outras coisas.

11.2 A contratação em pauta está prevista no Plano de Contratação Anual/2025, devidamente aprovadas pelo Ordenador de Despesas:

I) ID PCA no PNCP: 00394494000136-0-000025/2025;

II) Data de publicação no PNCP: 16/05/2024;

III) Id do item no PCA: 10;

IV) Classe/Grupo: 839 - OUTROS SERVIÇOS DE NEGÓCIOS, TÉCNICOS E PROFISSIONAIS;

V) Identificador da Futura Contratação: 200334-120/2025;

## 12. Resultados Pretendidos

12.1 Tendo em vista que os serviços a serem contratados constituem uma demanda permanente do trabalho com cães detectores, bem como, que o serviço de Tratador não faz parte das atribuições do plano de cargos dos servidores da Polícia Federal, a contratação em pauta objetiva propiciar o cumprimento das atividades de competência do Serviço de Canil Central da Polícia Federal com a segurança e a eficácia necessária, em consonância com a legislação aplicável, priorizando o bem estar e a manutenção da saúde dos animais, dos servidores e terceirizados que compõem o quadro de funcionários do SECAN, com o menor custo possível, evitando-se o desvio de função dos servidores da PF.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1 Considerando que o Contrato nº 30/2020-CGAD/DLOG, atualmente vigentes, foi executado até a data de hoje em harmonia com a estrutura pessoal, organizacional e com as instalações físicas atuais do Serviço de Canil Central da Polícia Federal, não se vislumbra, até o presente momento, nenhuma providência prévia a ser adotada pelo órgão.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Visualiza-se a possibilidade de comprometimento das condições de salubridade sanitárias do Serviço de Canil Central, bem como, do complexo de edificações da Polícia Federal localizado no Setor Policial Sul, caso ocorra a interrupção da prestação dos serviços de Tratador de Animais, tendo em vista que a falta de higienização diária dos animais e das instalações físicas da SECAN, poderá propiciar a proliferação de vetores de doenças.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se plenamente justificável diante da necessidade de atender, com eficácia e padronização, às demandas do Serviço Especial de Canil Central da Polícia Federal.

Sob a perspectiva financeira, a contratação é viável, uma vez que os custos podem ser devidamente controlados por meio de pesquisa de mercado e da definição precisa das especificações técnicas e das quantidades a serem adquiridas.

Do ponto de vista técnico, a contratação também se mostra exequível, considerando que há fornecedores no mercado com capacidade comprovada para prestar os serviços conforme as exigências estabelecidas, atendendo aos critérios de qualidade. A gestão contratual será facilitada pela clareza das condições estipuladas, especialmente no que se refere à qualidade dos materiais, dos insumos e dos serviços prestados.

Dessa forma, a contratação revela-se viável sob os aspectos financeiro, técnico e operacional, atendendo à necessidade institucional da Polícia Federal de atuar na área de prevenção e combate ao crime organizado com a utilização de cães farejadores na interdição do tráfico ilícito de drogas e crimes conexos, principalmente nos portos, aeroportos e postos de fronteira.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARCELO AZEM**

Integrante Requisitante Titular

**WAGNER JIN**

Integrante Técnico Substituto

Documento assinado digitalmente



**WAGNER JIN**

Data: 30/09/2025 12:43:01-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Documento assinado digitalmente



**MARCELO AZEM**

Data: 30/09/2025 15:04:43-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>